



Comune di Pantelleria

Provincia di Trapani

**AVVISO PUBBLICO
DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI
ISTRUTTORE/FUNZIONARIO TECNICO DELL'AREA DIRETTIVA MEDIANTE
ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, AL DI FUORI DELLA DOTAZIONE
ORGANICA**

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Visto l'art.110 comma 2 del D.Lgs. 267/2000;

Visti gli artt. 37, 38 e 39 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e de servizi;

Vista la determinazione sindacale n. 11 del 21.6.2013, con la quale si autorizza la stipula di uno specifico contratto ex art. 110 per n. 1 unità di personale per un periodo di un anno alla quale affidare compiti di collaborazione con il responsabile del Settore II – Lavori Pubblici.

RENDE NOTO

che verrà conferito un incarico di istruttore /funzionario tecnico dell'area direttiva mediante assunzione, al di fuori della dotazione organica, con contratto di lavoro a tempo pieno e a tempo determinato della durata iniziale di un anno, eventualmente rinnovabile.

All'incaricato che sarà assunto in servizio spetterà il trattamento economico di cui alla categoria D1 del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali.

L'incaricato assunto in servizio svolgerà i compiti di Istruttore direttivo tecnico assegnato al settore tecnico comunale, Settore II Lavori Pubblici, per lo svolgimento delle mansioni ascrivibili alla categoria D1, sulla base del vigente ordinamento professionale degli enti locali.

I requisiti richiesti per accedere alla selezione sono i seguenti:

1. Possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego nella pubblica amministrazione;
2. Diploma universitario di Laurea in Ingegneria o Architettura ed iscrizione al relativo Albo professionale.
3. Precedente esperienza di RUP o supporto al RUP.

La domanda di conferimento di incarico, in carta libera e debitamente sottoscritta, diretta al Sindaco del Comune di Pantelleria, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o spedita tramite PEC o raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Comune di Pantelleria, Piazza Cavour 15 **entro e non oltre il 28.6.2013**

Il termine di cui sopra è perentorio e farà fede esclusivamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune.



COMUNE DI PANTELLERIA - Settore I – Affari Generali ed istituzionali P.IVA 00247990815

Piazza Cavour 15 - Tel 0923 695029 Fax. 0923911981 -912900 - Numero verde 800219724

e.mail vicesegetario@comunepantelleria.it - www.comunepantelleria.it

Nella domanda dovranno essere autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/00:

- generalità del richiedente;
- possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego nella pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- data e luogo di acquisizione del diploma universitario di laurea in Ingegneria o Architettura e relativa votazione;
- data, luogo e numero di iscrizione all'albo professionale;
- indirizzo al quale trasmettere eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza).

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il curriculum professionale e formativo nel quale tra l'altro dovranno essere indicate tutte le notizie che l'aspirante all'incarico riterrà utili con riferimento alla formazione professionale e lavorativa.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione e nei relativi allegati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della selezione. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

La selezione verrà operata da una commissione appositamente costituita sulla base dei curricula presentati dai singoli candidati e l'incarico verrà conferito al soggetto che risulti più rispondente alle esigenze dell'Amministrazione, tenuto conto dei titoli culturali, dell'esperienza professionale generale e specifica maturata in ambiti attinenti alle mansioni da ricoprire e ritenuti utili ai fini della valutazione e di un eventuale colloquio motivazionale. Resta comunque impregiudicato l'esercizio della discrezionalità da parte del Sindaco.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale di lavoro. L'incarico sarà a tempo pieno ed avrà la durata di un anno.

I requisiti per accedere all'incarico debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e sono i seguenti:

- titolo di studio (Laurea in Ingegneria o Architettura) .

Il punteggio per la laurea breve sarà così attribuito:

- laurea con votazione da 66 a 85 : punti 1
- laurea con votazione da 86 a 90 : punti 2
- laurea con votazione da 91 a 95 : punti 3
- laurea con votazione da 96 a 100 : punti 5
- laurea con votazione da 101 a 105 : punti 7
- laurea con votazione da 106 a 110 : punti 9
- laurea con votazione 110 e lode : punti 10

Il punteggio per la laurea magistrale o specialistica sarà così attribuito:

- laurea con votazione da 66 a 85 : punti 2
- laurea con votazione da 86 a 90 : punti 4
- laurea con votazione da 91 a 95 : punti 6



COMUNE DI PANTELLERIA - Settore I – Affari Generali ed istituzionali P.IVA 00247990815

Piazza Cavour 15 - Tel 0923 695029 Fax. 0923911981 -912900 - Numero verde 800219724

e.mail vicesegetario@comunepantelleria.it - www.comunepantelleria.it

- laurea con votazione da 96 a 100 : punti 8
 - laurea con votazione da 101 a 105 : punti 10
 - laurea con votazione da 106 a 110 : punti 13
 - laurea con votazione 110 e lode : punti 15
- Precedenti esperienze lavorative presso PP.AA. nel campo dei servizi tecnici Lavori Pubblici: max. punti 5 (punti 0,10 per ogni mese di servizio prestato);
 - Esperienza di RUP o supporto tecnico di RUP:
 - da 1 a 20 procedimenti assegnati punti 1
 - da 21 a 40 procedimenti assegnati punti 2
 - da 41 a 60 procedimenti assegnati punti 4
 - da 61 procedimenti assegnati punti 6
 - Pubblicazioni in materia di lavori pubblici e progettazione in genere su riviste specializzate : 0,50 punti per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 2 ;
 - Titoli conseguiti presso Enti della Regione, Ministeri o Legalmente riconosciuti e/o con patrocini di Enti Pubblici (0,50 punti per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 2);
 - Corsi di formazione presso enti di formazione legalmente riconosciuti della durata non inferiore a mesi tre nelle materie oggetto dell'incarico : punti 0,10 per ogni mese per un massimo di punti 3;
 - Risultanze del colloquio motivazionale (il colloquio verterà sugli aspetti tecnico - specifici delle attività inerenti il posto oggetto della selezione) : punti 10.
 - Saranno preferiti i candidati che potranno dimostrare di aver già rivestito il ruolo di RUP o supporto tecnico al RUP.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso l'Ufficio del Vice Segretario Pantelleria,

La Responsabile del Settore I
Dott.ssa Silvana Maria Rotondo



COMUNE DI PANTELLERIA - Settore I – Affari Generali ed istituzionali P.IVA 00247990815
Piazza Cavour 15 - Tel 0923 695029 Fax. 0923911981 -912900 - Numero verde 800219724
e.mail vicesegetario@comunepantelleria.it - www.comunepantelleria.it